Guide pour la saisie d'une E-Remise

Simple, rapide, efficace !

| | | | ETAPE | A Sa | aisie de | e factures | en ligne, directement | depuis l'E | space Client | |
|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------------|---|---|---|--|---|-----------------------------|
| | | | | | | | 1 Dans l'ong cliquez su | glet « <mark>Enco</mark> Jr « <mark>Saisir (</mark> | ours », une remise » | |
| | 🐨 Contrats | Recherch | e d'Items d | de l'Encour | s Ana | alyse de l'Encou | irs <u>Saisir une remise</u> | | | |
| , | (ii) Débiteurs | Type de remis Bdx Facture | s 🗸 | Devise The eur | ro remise en 2 | V | er FXPRFSS cl-dessous, sinon STANDARI |) les tarifs en vigu | eur sont indiqués dans notre Gui | de des Servic |
| | Encours | * EXPRESS | ouvelle remise | e Envov | er la remise | | er en ress er dessous, sinon sivindsrae | . Ees anns en viga | | |
| | | | | | | 2 Si vou merci Les ta | s souhaitez un traitem d'indiquer EXPRESS c rifs en vigueur sont in | ient de vot i-dessus, s diqués dar | re remise en 24h, sinon STANDARD. 1s notre Guide des | Servic |
| | | | | | | 2 Si vou merci Les ta 3 Clique | s souhaitez un traitem d'indiquer EXPRESS o rifs en vigueur sont in ez sur « Créer une nou | ient de vot :i-dessus, s diqués dar <mark>velle remi</mark> s | re remise en 24h, sinon STANDARD. ns notre Guide des <mark>se</mark> ». | Servic |
| | | | ÉTAPE | В | 4 Co | 2 Si vou merci Les ta 3 Clique | s souhaitez un traitem d'indiquer EXPRESS o rifs en vigueur sont in ez sur « Créer une nou e formulaire de saisie a | ient de vot ci-dessus, s diqués dar velle remi s vec les inf | re remise en 24h, sinon STANDARD. ns notre Guide des se ». ormations demanc | Servic lées. |
| | | | ÉTAPE | B | 4 Co 5 Cli | 2 Si vou merci Les ta 3 Clique omplétez le quez sur « | s souhaitez un traitem d'indiquer EXPRESS o rifs en vigueur sont in ez sur « Créer une nou e formulaire de saisie a + » pour poursuivre la | ient de vot ci-dessus, s diqués dar velle remi s vec les inf a saisie des | re remise en 24h, sinon STANDARD. ns notre Guide des se ». ormations demanc s autres factures of | Servic lées. u avoir: |
| | | | ÉTAPE | B | 4 Co 5 Cli 6 Per | 2 Si vou merci Les ta 3 Clique 9 mplétez le 9 quez sur « 9 nsez à mod | s souhaitez un traitem d'indiquer EXPRESS o rifs en vigueur sont in ez sur « Créer une nou e formulaire de saisie a + » pour poursuivre la difier la date du docur | ient de vot ci-dessus, s diqués dar velle remi vec les inf a saisie des nent (factu | re remise en 24h, sinon STANDARD. ns notre Guide des se ». ormations demanc s autres factures of ure ou avoir) ! | Servic lées. u avoir: |
| de remise t Factures | Devise V The euro | ~ | ÉTAPE | B | 4 Co 5 Cliv 6 Pel | 2 Si vou merci Les ta 3 Clique omplétez le quez sur « nsez à mou | s souhaitez un traitem d'indiquer EXPRESS or rifs en vigueur sont in ez sur « Créer une nou e formulaire de saisie a + » pour poursuivre la difier la date du docur | nent de vot ci-dessus, s diqués dar velle remi s vec les inf a saisie des nent (factu | re remise en 24h, sinon STANDARD. ns notre Guide des se ». ormations demand s autres factures of ure ou avoir) ! | Servic dées. u avoirs |
| pe de remise dx Factures Type | Devise | | ÉTAPE | B n traitement de vot | 4 Co 5 Cliv 6 Per re remise en 24h | 2 Si vou merci Les ta 3 Clique omplétez le quez sur « nsez à mou | s souhaitez un traitem d'indiquer EXPRESS or rifs en vigueur sont in ez sur « Créer une nou e formulaire de saisie a + » pour poursuivre la difier la date du docur | ent de vot ci-dessus, s diqués dar velle remis vec les inf a saisie des nent (factu | erre remise en 24h, sinon STANDARD. Ins notre Guide des Se ». ormations demand is autres factures of ure ou avoir) ! is Service. | Servi dées. u avoi |

7 Lorsque votre remise est terminée, cliquez sur « Envoyer la remise ». -



| ETAPE C | _ | | |
|---------|---|------|----------|
| ETAPEC | | | |
| | | | |
| | | | <u> </u> |

8 Une confirmation est demandée avant envoi, cliquez sur « Confirmer ».

| Confirmer la remise - Envoyer | | |
|-------------------------------|------------------|------|
| Traitement de la remise | EXPRESS | |
| Type de remise | Bdx Factures | |
| Montant total | 10 706,70 EUR | |
| Items | 2 | |
| (| Annuler Confirme | er ┥ |

ÉTAPE D

9 Notez le numéro de la remise et le conserver.

Pour cela cliquez sur la cloche en haut à droite, le numéro de la remise s'affiche.

Retrouvez les remises qui ont été comptabilisées par notre service.

| 1 | Notifications cette session | \rightarrow |
|-------------|---|---------------|
| Déconnexion | La remise a été envoyée avec succès Numéro de remise : 0002435 | 17:03 🗙 |

ÉTAPE E

| Contrats | Demander un rapport | Afficher | Lor: dire | sque notre ser ctement sur l'l | vice a traité votre r Espace Client. Pour | emise, vous pou cela : | urrez la retrouver | |
|--|--|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------|--|--|
| Débiteurs Encours Rapports Administration | Type de rapport * Mode d'envoi * Plage de dates * | Accusé réception - Remises Envoi Courrier Rétrocessions Créati Envoi Notif de création/modif Limite de créati Envoi Relevé de compte courant Service Internet v * | Dans l'onglet « Rapports », « Demander un rapport », au niveau de l'item « Type de rapport », cochez « Accusé de réception – Remises » puis sélectionner la plage de dates souhaitée. Cliquez sur le bouton « Demander un rapport », puis sur « Afficher » Sélectionnez le rapport, et cliquez « Télécharger sur l'ordinateur ». Si le statut du rapport est « Recencer traité » oliguez our « Pafacielie » | | | | | |
| Demander of Mode d'envoi | un rapport Afficher Rapports demande V Du 🗎 18/05/2 | s 3 Au 🥌 25/05/23 | ¥ | | | Aucun déb pour que le | iteur ne doit être sélectionné e rapport s'affiche. | |
| Rafraichir Norr | Effacer les erreurs Télécharg n du rapport usé réception - Remises | er sur Fordinateur Format Rapport * pdf v Numéro du rapport 2530 | | Temps d'edition 25/05/23 18:19 | Statut demandé Rapport généré avec succès | | Mode d'envoi Service Internet | |

13 Envoyez vos remises

Exemples objet email :

- « 1234/SOCIETE VVVV/10.234,56 € »
- « EXPRESS 6789/SOCIETE VVVV/25.742,75€ »
- À joindre à votre envoi :

• copie PDF des factures

• autres justificatifs PDF

Mentionnez dans l'objet de l'email : la mention « EXPRESS » le cas échéant, votre numéro de remise (cf étape D), votre numéro client, votre raison sociale, le montant total de votre remise.

Les documents sont à envoyer à l'adresse : bibbyremises@bibbyfactor.fr



Bibby Factor France 160 avenue Jean Jaurès, CS 90404, 69364 Lyon Cedex 07, France Tél. : 04 72 13 18 57 - www.bibbyfactor.fr

RCS LYON 480 914 001 - N° d'identification TVA intracommunautaire : FR 02480914001 Société anonyme au capital de 6.900.000 euros - Bibby Factor France est une société financière de droit français agréée par le Comité des établissements de crédit et des entreprises d'investissement (CECEI) de la BANQUE DE FRANCE.

ÉTAPE E

